

DATABESKYTTELSESPOLITIK

FOR

ANDELSBOLIGFORENINGEN ...

Der gælder følgende retningslinjer for behandling af fortrolige oplysninger, herunder personoplysninger i andelsboligforeningen, idet indledningsvis bemærkes, at foreningens administrator, Collin I/S/Homann Advokater er forpligtet til at beskytte fortrolighed, integritet og tilgængelighed i øvrigt, alt i henhold til Databeskyttelsesforordningen; jf. også nedenfor:

Oplysninger, som foreningens bestyrelse og underudvalg, herunder altanudvalg og ventelisteudvalg m.v., råder over, og som kan være fortrolige

1. Almindelige personoplysninger. En personoplysning er enhver form for information om en identificerbar person.
2. Følsomme personoplysninger.
3. Cpr. nr.
4. Strafbare forhold/lovovertrædelser, herunder for eksempel til brug for eksklusionssager.

Brugen af oplysningerne

1. Udgangspunktet er, at bestyrelsen og underudvalgene ikke som sådan indsamler data om medlemmerne/lejerne i foreningens ejendom. Der anvendes alene data, fremsendt af medlemmer/lejere i forbindelse med køb og salg af lejligheder, fraflytning, husstandsmedlemmer, fremleje, oplysninger til brug for indkaldelse til generalforsamling, herunder ejerforhold m.v.

Oplysningerne, herunder særligt personoplysningerne, anvendes i den daglige administration og for at kunne give administrator de fornødne instrukser til brug for daglige sagsbehandling i administrationen og varetagelse af foreningens interesser.

Således kan handler ikke gennemføres uden oplysning om bankkonto, NemID/eventuelle cpr. nr., billed-ID og eventuelle strafferetligt relevante oplysninger, dels for medlemmer, dels for personale.

En forening må derfor gerne behandle de oplysninger om beboerne, der skal bruges med henblik på den daglige administration, drift af ejendommen og sædvanlig varetagelse af foreningens interesser. Går formålet med indsamlingen af oplysninger ud over dette, kræver det samtykke.

Personoplysningers opbevaring/sletning

1. De fortrolige personoplysninger m.v. indsamles og opbevares kun af bestyrelsen og de relevante udvalg, såfremt oplysningerne er nødvendige for bestyrelsens og underudvalgenes arbejde/foreningens daglige drift og i øvrigt kun, hvis oplysningerne er relevante for en verserende sag/forespørgsel.
2. Så længe en andelshaver/lejer bor i ejendommen, opbevares oplysningerne. Efter salg/fracflytning slettes oplysningerne. Det er primært ejendomsadministrationen, der står for denne håndtering.

Bestyrelsens håndtering af foreningens it/pc

1. Ved ét eller flere bestyrelsesmedlemmers udtræden af bestyrelsen skiftes der adgangskode på den pc, bestyrelsen har til rådighed, og videre skiftes der adgangskode for ekstern mail-adgang.
2. Om muligt oprettes der en særskilt mappe til mails, der indeholder personoplysninger vedrørende andelshavere eller lejere, og mappen gennemgås mindst én gang om året, og ikke-aktuelle registreringer slettes med det samme.
3. For bestyrelsesmedlemmer og udvalgsmedlemmer oprettes der en særlig mappe til mails, indeholdende personoplysninger, både for dem selv og for andelshavere og lejere, således at disse bestyrelses- og udvalgsmedlemmer har adgang til disse oplysninger.
4. Bestyrelsen vil i det omfang, det er muligt, beskytte persondata med firewalls, antivirus og sikre koder, og fysiske dokumenter vil så vidt muligt blive opbevaret utilgængeligt for andre end bestyrelsen og personer autoriseret af denne.

Også disse registreringer gennemgås årligt med henblik på sletning af oplysninger, der ikke længere er relevante. Såfremt et bestyrelsesmedlem eller et udvalgsmedlem udtræder, skal de resterende bestyrelsesmedlemmer påse, at alle fortrolige oplysninger om medlemmet slettes, og at medlemmet ikke længere har adgang til fortrolige oplysninger om andelshavere/lejere.

Samarbejdsaftaler med databehandlere

1. Administrationens databeskyttelsespolitik fremgår af www.homannlaw.dk under rubrikken "Om Homann" og under "Ejendomsadministration". Administrator håndhæver databeskyttelseslovgivningen på foreningens vegne for de oplysninger, der benyttes hos administrationen.
2. Foreningen indgår databehandleraftaler med alle, der behandler persondata på foreningens vegne – i det omfang det ikke, jf. pkt. 1, er sket via foreningens administration.

Tredje parter og myndigheder, samtykkekrav/samtykke til videregivelse

1. Bestyrelsen og underudvalgene oplyser, at når projekter m.v. er godkendt på en general-forsamling eller på et bestyrelsesmøde, indgås der i henhold hertil aftaler med håndværkere, underleverandører, tredje parter m.v., og der kan i den forbindelse blive videregivet oplysninger til brug for udførelsen af de vedtagne arbejder, men i øvrigt kun oplysninger, som på forhånd er givet til bestyrelse og underudvalg af andelshavere/lejere. I det omfang der sker indhentning af personoplysninger i øvrigt, er udgangspunktet, at der skal gives samtykke, men såfremt relevante personoplysninger nægtes, vil andelshavere/lejere blive gjort opmærksomme på, at såfremt de nødvendige oplysninger ikke afgives, eller vedkommende modsætter sig opgivelse af oplysningerne, kan for eksempel boligydelse ikke udbetales og opkrævning af boligafgifter/leje ikke foretages, hvilket bringer medlemmet/lejeren i en misligholdelsessituation. Videre vil bestyrelsen på foranledning af offentlige myndigheder videregive eventuelle personlige oplysninger til brug for overholdelse af offentlige krav.

2. Videre kan der være tale om, at bestyrelsen/administrator er forpligtet til at videregive oplysninger om forbrugere, særligt med henblik på opfyldelse af Elforsyningsloven og andre forbrugsselskaber.
3. De oplysninger, som er omfattet af databeskyttelsesreglerne indsamles og databehandles udelukkende, som der allerede er redegjort for, som en del af den daglige administration og med henblik på at opfylde krav fra banker/Skattevesen eller andre offentlige myndigheder. Databehandlingen har således ikke til hensigt at udenforstående får overdraget registrerede oplysninger, der er beskyttet af EU-reglerne for beskyttelse af persondata.

Dataportabilitet/persondatabeskyttelse, set i relation til software m.v.

1. Bestemmelserne herom er primært bindende for foreningens ejendomsadministrator.
2. Bestyrelsen og underudvalgene har ikke udviklet selvstændig software eller produkter eller ydelser, der benyttes til registrering af persondata. Ejendomsadministrationen benytter sig af Advosys og Unik Bolig, som der er indgået databehandleraftaler med.

Foreningens oplysningspligt over for medlemmer

1. Bestyrelsens informationspligt, for så vidt angår behandlingen af personoplysninger, herunder hvad formålet er med behandlingen af disse oplysninger og rettigheder, vil ske på foreningens hjemmeside og på den førstkommende generalforsamling. Formålet med indsamlingen af oplysningerne, hvad medlemmerne også, jf. foran, vil blive informeret om, er beskrevet i afsnittet oven for **Brugen af oplysningerne.**

Den registreredes rettigheder

1. Den registrerede har rettigheder, som ejendomsadministrator som dataansvarlig er forpligtet til at opfylde, og bestyrelsen er også til en vis grad forpligtet til at opfylde disse rettigheder. Den registrerede har således krav på at få indsigt i, hvad der er registreret hos ejendomsadministrationen og om fornødent hos bestyrelsen/underudvalgene.

Bestyrelsen er opmærksom på, at personlige oplysninger af personfølsom karakter ikke må fremtræde i bestyrelsesmødereferater.

Dataansvarlig for foreningen er den til enhver tid valgte formand.

2. En registreret person har ret til aktindsigt i, hvad der er registreret, herunder med henblik på berigtigelse eller sletning af personoplysninger, og vedkommende har også ret til at modsætte sig behandlingen af personoplysninger, samt ret til at modtage oplysning om de personoplysninger, som personen selv har afgivet. Der henvises i øvrigt til bemærkningerne ovenfor i afsnittet **Bestyrelsens håndtering af foreningens it/pc**, sidste afsnit. Det er bestyrelsen, der afgør, hvorvidt der kan være en berettiget interesse i at beholde visse dokumenter i længere tid, for eksempel overdragelsesaftaler, entrepriseaftaler, opgørelser over forbedringer m.v., hvilke forbedringer kan være underkastet afskrivning i op til 30 år. Der vil så vidt muligt ske en anonymisering af personoplysninger, og bebor et medlem ikke længere ejendommen/har solgt sin lejlighed, sker der sletning af klagesager og helt personlige oplysninger i øvrigt i modsætning til oplysninger, der indsamles til en mulig eksklusionssag.
3. Der er klageret til Datatilsynet i forhold til sådanne rettigheder/oplysninger, og der henvises herom til Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk.

For en ordens skyld bemærkes, at der kun kan klages over databeskyttelsesforhold og ikke en forenings bestyrelses håndtering af sager i øvrigt.

